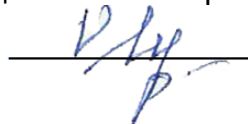


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета, д.фарм.н., проф.



проф. Чупандина Е.Е.
24.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.05.03(П) Производственная педагогическая практика

1. **Код и наименование специальности:**
33.08.02 Управление и экономика фармации
2. **Профиль подготовки/специализация:** отсутствует
3. **Квалификация выпускника:** провизор-менеджер
4. **Форма обучения:** очная
5. **Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** Управления и экономики фармации
6. **Составители программы:** Чупандина Елена Евгеньевна, д.фарм.н., профессор, Занина Ирина Александровна, к.фарм.н., доцент
7. **Рекомендована:** научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол № 1500-06-04 от 15.04.2024 г.
8. **Учебный год:** 2025-2026 **Семестр(ы):** 4 семестр

9. Цель практики: получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Задачи педагогической практики:

- знакомство с конкретными условиями педагогической деятельности факультета/кафедры;
- закрепление полученных теоретических знаний по педагогике и овладение необходимыми методами, умениями и навыками по фармацевтическим дисциплинам;
- изучение методик преподавания и педагогического опыта преподавателей кафедры Управления и экономики фармации;
- проведение различных типов учебных занятий у студентов на программе 33.02.01 Фармация по разработанным методическим материалам;
- разработка педагогических материалов по выбранной теме конкретной дисциплины кафедры;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в области методики преподавания конкретного предмета.

10. Место практики в структуре ООП:

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы ординатора, входит в Блок 2 (Б2.Б). Практика базируется на основе знаний, умений, навыков, полученных и сформированных ранее в ходе изучения дисциплины «Педагогика».

Ординатор-практикант должен знать (УК-1,УК-3):

- требования ФГОС к целям, содержанию, формам обучения и результатам подготовки специалистов по образовательным программам (33.02.01, 33.05.01 Фармация);
- педагогические аспекты в работе провизора-менеджера;
- основы педагогической деятельности;
- возрастные, психолого-педагогические особенности юношеского возраста, влияние на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;
- современные подходы к моделированию педагогической деятельности;
- образовательные (педагогические) технологии;
- методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся.

Прохождение практики позволяет ординатору освоить практические умения и навыки педагогической деятельности в области медицинского и фармацевтического образования.

Практика закладывает фундамент самостоятельной педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
УК-3	готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения занятий по образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования; - традиционными и инновационными образовательными технологиями; - способами организации самостоятельной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности студентов; - средствами педагогической коммуникации

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 4 зет/ 144 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	-
в том числе:	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе в форме практической подготовки	140	120	20
Индивидуальные консультации (контактная работа)	4	4	-

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	0	0	-
Итого:	144	124	20

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный (установочная конференция) 1 день	- Знакомство с руководителем практики, программой практики и перечнем отчетной документации по окончании педагогической практики. - Знакомство с работниками кафедры Управления и экономики фармации.
2.	Основной * 2-14 дни практики	- Изучение системы учебной и воспитательной работы факультета. -Изучение структуры дисциплин на кафедре Управления и экономики фармации. - Посещение учебных занятий по выбранной дисциплине на СПО (лекция, практическое/лабораторное занятие). - Самостоятельное ведение занятия на программах СПО. - Разработка методического материала по выбранной теме. - Ознакомление с основами планирования и реализации воспитательной работы преподавателя. - Ознакомление с работой кураторов.
3.	Заключительный 15-16 дни практики	- подготовка отчетной документации по итогам работы на практике; - проведение зачета с оценкой.

15.1. Содержание индивидуальных консультаций

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы индивидуальной консультации
1.	Подготовка и проведение лекционных занятий	1.1. Структура лекции; 1.2. Современные формы лекционных занятий; 1.3. Подготовка конспекта лекции.
2	Порядок разработки методических рекомендаций обучающимся к практическим занятиям	1.1. Этапы подготовки методических рекомендаций обучающимся; 1.2. Организация подготовки студентов к практическому занятию.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200
2	Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова. – Кемерово: КемГУ, 2017. – 55 с. - URL : https://e.lanbook.com/book/103099

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Кривотулова Е.В. Дидактика высшей школы в Воронежском университете (глава в коллективной монографии) // Эволюция педагогической теории и практики в истории человеческого общества : монография / под ред. Г.Б. Корнетова. – М. : АСОУ, 2016. – С.250-261.
4	Организация и проведение производственной педагогической практики ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Чупандина, И. А. Занина ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021.— URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-124.pdf
5	Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев - М. : Академический Проект, 2020.- URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128258.html
6	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М. : Логос, 2017. - 448 с. - URL https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html
7	Образование: методика и практика реализации ФГОС ВО : сборник статей (электронное научно-методическое издание): сборник научных трудов / составители О. А. Архипова, И. Л. Киприянова ; под общей редакцией Т. К. Градусовой. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 83 с. — URL : https://e.lanbook.com/book/103086
8	Проектировочная компетентность преподавателя вуза: инвариантное и вариативное развитие: монография / [под общ.ред. Н.И. Вьюновой]. – Воронеж : Воронежский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2015. – 237 с.
9	Образовательные технологии в вузе : учебное пособие / составители И. В. Руденко. ; под редакцией И. В. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2011. — 288 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/139680
10	Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. -URL http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
11	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://www.biblioclub.ru
12	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL : http // www.lib.vsu.ru
13	Электронно-библиотечная система «Консультант студента». - URL : http://www.studmedlib.ru
14	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Производственная практика реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Электронно-библиотечные системы
2. Организация взаимодействия с ординаторами посредством электронной почты

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций: специализированная мебель, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры, подключенные к сети Интернет (13 шт.), МФУ. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»: Специализированная мебель, компьютеры (12 шт.), доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 3

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,	Владеть: - методами проведения занятий по образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования; - традиционными и инновационными образовательными технологиями; - способами организации самостоятельной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности студентов; - средствами педагогической коммуникации	Этап 2. Основной Этап 3 Заключительный

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения		
Форма отчетности включает подготовку и защиту отчета по практике		

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации

Для оценивания текущих результатов производственной практики используются следующие показатели:

1. Уровень достижения планируемых результатов обучения (профессиональные качества, навыки и компетенции), демонстрируемые ординатором - доля выполненных видов работ, запланированных программой практики;

2. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к ординатору при прохождении практики - предоставление правильно заполненного дневника, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, положительный отзыв руководителя от организации – базы практики, отсутствие пропусков по неуважительной причине.

3. Выполнение индивидуального задания ординатора на период практики – разработка методического материала по дисциплине.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на текущей аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
1. Ординатор выполнил все практические навыки, заявленные в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор подготовил более 50% индивидуального задания, результаты требуют несущественных доработок.	<i>Высокий (углубленный)</i>	<i>Отлично</i>
1. Ординатор выполнил не менее 95% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор выполнил 40% и более индивидуального задания, результаты требуют несущественных доработок.	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i>	<i>Хорошо</i>
1. Ординатор выполнил не менее 90% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации. 2. Ординатор в установленные сроки фрагментарно предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом. 3. Ординатор выполнил 30% и более индивидуального задания, результаты требуют существенной доработки.	<i>Пороговый (базовый) уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
1. Ординатор выполнил менее 90% практических навыков, заявленных в программе практики к дате текущей аттестации	–	<i>Неудовлетворительно</i>

<p>2. Ординатор в установленные сроки не предоставил необходимую отчетность по практике – дневник с описанным объемом работ, соответствующим промежуточному периоду прохождения практики и оформленный надлежащим образом.</p> <p>3. Ординатор не выполнил индивидуальное задание или выполнил менее 30%.</p>		
---	--	--

19.3. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) осуществляется на всех этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) является выполнение ординатором всех заданий практики в соответствии с программой, а также заданий, составляющих фонд оценочных средств по практике.

Зачет с оценкой по производственной педагогической практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы ординатора в течение практики:

- выполнение программы практики;
- представление всех отчетных материалов в установленные сроки и по установленным стандартам.

2. Степень сформированности компетенций:

- способность осуществлять адекватный подбор педагогического метода для выбранного типа учебного занятия;

- адекватное формулирование цели и задач педагогической деятельности;

- умение выделять и формулировать цели (образовательные, развивающие, воспитательные) и задачи профессионально-педагогической деятельности в их взаимосвязи;

- способность проводить качественный, количественный анализ результатов обучения, педагогический анализ занятия;

- демонстрация навыков по выполнению отдельных педагогических умений;

- способность работать с документацией по организации образовательного процесса.

3. Ответственность и дисциплинированность в процессе прохождения практики.

Зачет с оценкой по итогам практики выставляется ординаторам руководителем практики, используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>1. Систематичность работы ординатора в течение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнена полностью программа практики; - представлены всех отчетные материалы в установленные сроки и по установленным стандартам; <p>2. Степень сформированности компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватный подбор педагогического метода для выбранного типа учебного занятия; - сформулированы цели (образовательные, воспитательные), задачи учебного занятия; - подобран материал и образовательные технологии в соответствии с целями и задачами; - грамотно и аккуратно оформлен методический материал. <p>3. Отсутствуют пропуски на практике.</p>	Повышенный уровень	Отлично

<p>1. Систематичность работы ординатора в течение практики: - выполнена программа практики; - представленные отчетные материалы требуют небольшой доработки в части содержания занятия;</p> <p>2. Степень сформированности компетенций: - адекватный подбор педагогического метода для выбранного типа учебного занятия; - сформулированы цели (образовательные, воспитательные), задачи учебного занятия; - подобран материал и образовательные технологии в соответствии с целями и задачами; - методический материал требует дополнительного оформления;</p> <p>3. Отсутствуют пропуски на практике.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>1. Систематичность работы ординатора в течение практики: - выполнена программа практики; - представленные отчетные материалы требуют существенной доработки в части содержания занятия;</p> <p>2. Степень сформированности компетенций: - подбор педагогического метода для выбранного типа учебного занятия требует уточнения; - цели (образовательные, воспитательные), задачи учебного занятия требуют доработки и были доработаны в процессе сдачи документов; - подобран материал и образовательные технологии в соответствии с целями и задачами; - методический материал требует оформления;</p> <p>3. Отсутствуют пропуски на практике.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>1. Систематичность работы ординатора в течение практики: - не выполнена программа практики; - представленные отчетные материалы требуют существенной доработки в части содержания занятия или не представлены;</p> <p>2. Степень сформированности компетенций: - подбор педагогического метода для выбранного типа учебного занятия не соответствует виду занятий; - цели (образовательные, воспитательные), задачи учебного занятия требуют доработки и не были доработаны в процессе сдачи документов; - подобранный материал и образовательные технологии не соответствуют целями и задачами учебного занятия;</p> <p>3. Есть пропуски на практике.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

19.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики не реже 1 раза в неделю по критериям, установленным п.19.2.

19.4.1 Перечень индивидуальных практических заданий

1. Технология проблемного обучения в проведении семинарских занятий. Составить план-конспект проблемного семинара по конкретной теме дисциплины.

2. Обзор классификаций методов обучения в высшей школе. Выберите из известных Вам классификаций методов обучения три метода и опишите их использование в преподавании.
3. Технология проблемного обучения в проведении лекционных занятий. Составить план-конспект лекции по конкретной теме дисциплины.
4. Применение методов case-study в процессе вузовского обучения. Разработайте 2–3 кейса по своей дисциплине.
5. Обзор технологий профессионального обучения. Выберите педагогическую технологию обучения по конкретной дисциплине для своего направления и обоснуйте выбор.
6. Деловая игра как метод активного обучения в вузе. Разработайте деловую игру по своей дисциплине.
7. Методика разработки тестовых заданий. Разработайте тестовое задание по конкретной теме дисциплины (10–15 заданий).
8. Методика проведения семинарских занятий. Выберите определенные формы семинарских занятий и докажите их эффективность в преподавании Вашей учебной дисциплины.
9. Педагогическая эвристика как способ развития творчества у студента. Опишите, как бы вы использовали эвристические методы в преподавании вашего предмета.
11. Качество знаний и методика разработки оценочных заданий. Разработайте оценочное средство по конкретной теме дисциплины, которую Вы преподавали. Обоснуйте целесообразность.
12. Использование активных методов обучения. Обоснуйте, каким образом может быть использован метод дискуссии на занятии в вузе. Разработайте для своего предмета конкретные темы и план проведения дискуссии.
13. Вы готовите открытое занятие по теме учебной дисциплины. Разработайте дидактическую основу занятия.
14. Вас привлекли в качестве разработчика к проектной деятельности по проблеме оценивания результатов обучения студентов. Представьте свой вариант оценочного средства по дисциплине, которую Вы преподаете.
15. Вы готовите открытое занятие по теме учебной дисциплины. Подготовьте технологическую карту вузовского занятия (форма и тема занятия – по выбору ординатора).
16. Методики организации воспитательной работы с обучающимися СПО.

19.4.2 Содержание (структура) отчета

По окончании практики ординатор предоставляет следующие виды отчетной документации, отражающие итоги его работы:

1. Дневник, включающий:

- цель и задачи практики;
- права и обязанности практиканта;
- информацию об установочной конференции;
- сведения об организации (название полное, администрация, устав, и др.);
- результаты прохождения практики.

2. Отзыв руководителя практики от кафедры.

3. Отчет о практике, заверенный руководителем практики.

Форма дневника, отчета и отзыва представлена в методических рекомендациях к педагогической практике.

19.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Текущая аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.04 - 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета.

Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса усвоения профессиональных умений и навыков ординаторов на практике, формирования соответствующих компетенций и выполнения индивидуальных заданий.

Форма текущей аттестации – проверка дневников практической подготовки и результатов выполнения индивидуального задания. Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.2.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.07 - 2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает:

- подготовку и сдачу дневника практической подготовки ординатора, итогового отчета ординатора по освоению практических навыков, предоставление отзыва руководителя практики от базы практики.

Дневник практической подготовки ведется ординатором ежедневно. В конце рабочей недели дневник подписывается руководителем практики от организации – базы практики и ординатором, где отражены освоенные им самостоятельно либо в качестве помощника, либо в качестве наблюдателя виды профессиональных работ. Форма дневника представлена в приложении А П.ВГУ. 2.1.02.330802-2017

Итоговый отчет по освоению профессиональных навыков составляется ординатором по установленной форме и должен отражать общее впечатление ординатора от прохождения практики, базы практики, с выявлением достоинств и недостатков в содержании практики, базы практики, организации работы ординатора со стороны базы практики. Отчет должен содержать элементы критической оценки обучающегося об организации практики. Отчет подписывается обучающимся. Документы по практике должны соответствовать требованиям П.ВГУ. 2.1.02.330802-2020.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 19.3.